

VOLKSTUINVERENIGING
OUD – BEIJERLAND

* * *

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging “Oud-Beijerland “

Opgericht: 10 mei 1977

Inschrijving Kamer van Koophandel te Rotterdam – 40321418

versie: mei 2024

STATUTEN

INHOUD

	bladzijde
Naam	2
Zetel	2
Duur	2
Doel	2
Leden, ereleden, leden van verdienste, kandidaatleden en ondersteunende leden	3
Toelating	3
Aanvang lidmaatschap	4
Einde lidmaatschap	4
Geldmiddelen	5
Jaarlijkse bijdrage en andere verplichtingen	6
Verenigingsjaar	6
Het Bestuur	6
Algemene Vergadering	9
Statutenwijziging	12
Ontbinding	13
Huishoudelijk reglement	13
Slotbepalingen	14

STATUTEN

NAAM

artikel 1 statuten.

De vereniging draagt de naam Volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".

ZETEL

artikel 2 statuten.

De vereniging is statutair gevestigd te Oud-Beijerland.

DUUR

artikel 3 statuten.

De vereniging is opgericht op 10 mei 1977 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

artikel 4 statuten.

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikt terrein bestemd voor volkstuinen, zo mogelijk met een permanent karakter;
 - b. het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen;
 - c. het geven van voorlichting en het organiseren van cursussen betreffende het tuinieren als amateur;
 - d. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - e. het organiseren van excursies, tentoonstellingen, etc. op het gebied van tuinieren als amateur;
 - f. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
 - g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.

LEDEN
ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE,
KANDIDAATLEDEN EN ONDERSTEUNENDE LEDEN
artikel 5 statuten.

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
3. Tot Erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen, die - geen lid van de vereniging zijnde - zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
4. Tot lid van Verdienste kunnen worden benoemd die leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Als kandidaatlid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik te willen nemen, doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.

TOELATING
artikel 6 statuten.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of kandidaatleden.
2. Bij niet-toelating als lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en Leden van verdienste worden benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur.

AANVANG LIDMAATSCHAP

artikel 7 statuten.

1. Het lidmaatschap vangt aan bij toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating.

EINDE LIDMAATSCHAP

artikel 8 statuten.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid
 - b. door opzegging door het lid.
 - c. door opzegging namens de vereniging
 - d. door ontzetting (royement).
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of een van de wettige erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 statuten.1 statuten, wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuinvereniging niet is geroyeerd geworden.

Een lid kan bij het verenigingsbestuur een schriftelijk verzoek indienen om na zijn overlijden een bepaalde relatie vóór anderen in aanmerking te laten komen voor overname van zijn tuinhuur, welke relatie zo nodig de opstallen e.d. van de erfgenamen dient over te nemen. Het verenigingsbestuur zal zijn beslissing schriftelijk aan het betrokken lid mededelen.
3. Opzegging door het lid kan tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van acht weken, schriftelijk geschieden aan het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt, wanneer:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten, door de statuten voor het lidmaatschap opgesteld, te voldoen en
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

5. Een lid kan binnen vier weken, nadat hem een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard is bekend geworden of is medege-deeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het betreffende besluit te zijnen opzichte uitsluiten. Vorenstaande geldt niet indien de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard.
6. Ontzetting(royement) kan worden uitgesproken door het bestuur na ingebrekestelling, waarbij het lid in de gelegenheid wordt gesteld binnen 14 dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging opzettelijk benadeelt.
7. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal betrokkene ten spoedigste – in ieder geval binnen een week nadat de ontzetting is uitgesproken schriftelijk van het besluit in kennis worden gesteld, onder gelijktijdige opgave van de motivatie tot het genomen besluit.
Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid schriftelijk(aangetekend) beroep open op de Algemene Vergadering.
Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een Algemene Vergadering uit te schrijven, te houden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt automatisch de ontzetting.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.
De verplichting van het lid zijn tuin te onderhouden blijft gedurende de schorsingstermijn bestaan, tenzij het bestuur anders beslist.

GELDMIDDELEN
artikel 9 statuten.

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inleggelden
- b. contributies
- c. baten van het in gebruik geven van grond
- d. gekweekte rente
- e. toevallige baten

JAARLIJKSE BIJDRAGE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

artikel 10 statuten.

1. De leden en kandidaat leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, zoals die door de Algemene Vergadering is vastgesteld.
2. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd maar niet verplicht in, naar haar oordeel noodzakelijke gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.
3. Hoogte en karakter van de jaarlijkse bijdrage, alsmede van de inleggeden, worden jaarlijks in de Algemene Vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn verplicht de tot hun gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.
5. De leden zijn gehouden tot het betalen van een periodieke vergoeding wegens het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

VERENIGINGSJAAR

artikel 11 statuten.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

HET BESTUUR

(benoeming – schorsing – ontslag)

artikel 12 statuten.

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Vergadering uit de leden benoemd.
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van 3 (drie) jaar.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

6. De verkiezing van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn.
De verkiezing geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of 10 (tien) leden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur in de eerstkomende Algemene Vergadering worden geschorst, indien:
 - a. hij in strijd met de wet (nieuw B.W. boek 2 art. 1 t/m 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt.
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstkomende Algemene Vergadering wordt het ontslag of de schorsing ter beslissing voorgelegd aan de leden.
Deze vergadering dient binnen een maand na het ontslag of de schorsing te worden uitgeschreven.
Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn functie heeft neergelegd, is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

(taak en bevoegdheid)
artikel 13 statuten.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging met uitzondering van die handelingen als zodanig in de statuten vermeld.
2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, aan welk college de dagelijkse leiding van de vereniging wordt opgedragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk – in ieder geval binnen vier weken – een Algemene Vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

4. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de Algemene Vergadering.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van onroerende goederen ; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
In gebruik geven van volkstuinten van het eigen complex valt buiten het bepaalde in dit lid.
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het opleggen van boete en/of andere maatregelen.
Tegen deze maatregel is beroep mogelijk op de Algemene Vergadering.

(vertegenwoordiging)
artikel 14 statuten.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

1. door het dagelijks bestuur voor zaken genoemd onder artikel 13 statuten.5 statuten;
2. door voorzitter, tezamen met secretaris en/of penningmeester voor alle andere zaken met uitzondering van het genoemde onder lid 3 van dit artikel.
3. door de penningmeester, daartoe door het bestuur schriftelijk gemachtigd, voor het kwiteren van nota's en het regelen van giro en/of bankzaken.
4. door de voorzitter, of bij diens ontstentenis de secretaris, bij gerechtshandelingen, na daartoe bekomen schriftelijke machtiging van het bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

(algemeen)

artikel 15 statuten.

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Vergadering(jaarvergadering) gehouden.

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. In de Algemene Vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
 - f. het vaststellen van de hoogte van de verenigingscontributie en de gebruiksvergoeding voor de tuinen.

(toegang en stemrecht)

artikel 16 statuten.

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de vereniging met uitzondering van de onder lid 2 van dit artikel genoemde leden.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste bestuursleden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.
3. Ieder lid van de vereniging dat een tuin in gebruik heeft bij de vereniging en niet geschorst is heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
4. Een lid dat een tuin in gebruik heeft en niet geschorst is kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

(bijeenroeping)
artikel 17 statuten.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. De Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt, zulks met in achtneming van het bepaalde in artikel 15 statuten.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met reden omkleed verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende deel van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

(voorzitterschap – notulen)
artikel 18 statuten.

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een der andere bestuursleden – door het bestuur aan te wijzen – als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

(besluitvorming)
artikel 19 statuten.

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.
Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.
Over personen wordt schriftelijk gestemd.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
8. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

STATUTENWIJZIGING

artikel 20 statuten.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hierboven bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na een week doch in ieder geval binnen vier weken daarna een

tweede vergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt
Voor het compareren bij het verlijden van de betreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 21 statuten.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering.
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 20 statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na de vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 22 statuten.

1. De Algemene Vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

artikel 23 statuten.

1. In bestuurs-, commissie- of Algemene Vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 statuten.8 statuten.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de Algemene Vergadering, bij het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 14 oktober 1977.

Gewijzigd door de Algemene Vergadering op 12 november 1980

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD

bladzijde

Inhoud

Algemene Bepalingen.	16
Van de Leden	17
Van het Bestuur	18
Van de Geldmiddelen	22
Van de Tuinhuur	24
Beëindigen Huurovereenkomst	25
Vervallenverklaring	26
Toegang tot het Tuinencomplex en de Tuinen	27
Indeling, Aanleg en Onderhoud Tuinen	27
Verbodsbepalingen	30
Van de Commissies	32
Van de Kascommissie	33
Van de Kantine-Commissie	33
Van de Tuin-Commissie	34
Van de Bouw-Commissie	35
Van de Schouw-Commissie	37
Slotbepalingen	37

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Algemene Bepalingen.

artikel 1 HR

In dit reglement wordt verstaan onder:

De vereniging	De volkstuinvereniging "Oud-Beijerland", opgericht 10 mei 1977.
De statuten	De statuten van de volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".
HR	Het huishoudelijk reglement van de volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".
Bestuur	Het bestuur van de volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".
Dagelijks Bestuur	De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".
ALV	Algemene Leden Vergadering, zoals bedoeld in de statuten onder Algemene Vergadering van Volkstuinvereniging "Oud-Beijerland".
Schriftelijk	Het versturen per post, e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is.
Aangetekend	Het versturen van een aangetekende brief, dan wel een e-mail met leesbevestiging.

artikel 2 HR

Dit HR is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

artikel 3 HR

Bij verschillen tussen dit HR en de statuten, heeft het bepaalde in de statuten voorrang boven alles wat in het HR is bepaald.

artikel 4 HR

Onder volkstuin wordt verstaan een perceel grond behorende tot een tuincomplex, uitsluitend bestemd voor recreatieve doeleinden.

artikel 5 HR

Onder tuincomplex wordt verstaan een aaneengesloten terrein, bevattende een aantal volkstuinten als in artikel 4 HR omschreven, welk tuincomplex onder beheer is van een volkstuinvereniging.

Van de Leden

artikel 6 HR

Iedere huurder(ster) van een volkstuin is lid van de vereniging en moet meerderjarig zijn. In geval van minderjarigheid dienen ouders/voogd schriftelijk hun toestemming te geven en zich garant te verklaren voor het betalen van de contributie en tuinhuur.

artikel 7 HR

De vereniging kent kandidaat-leden. Zij die belangstelling hebben voor een tuin kunnen zich laten inschrijven op een wachtlijst. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. Indien er een tuin vrijkomt wordt in principe de volgorde op de wachtlijst aangehouden.

Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde op de wachtlijst.

artikel 8 HR

- a. Zodra men een tuin in huur verkrijgt, wordt men lid van de vereniging en betaalt men in vooruit de verschuldigde contributie en grondhuur.
- b. De contributie over een verenigingsjaar is altijd volledig verschuldigd aan de vereniging ook bij tussentijdse aanvang van het lidmaatschap, tenzij het lidmaatschap aanvangt binnen drie maanden voor het einde van het verenigingsjaar.
- c. De grondhuur wordt naar rato berekend van het resterende verenigingsjaar en zal veelal verrekend worden met de oude huurder. Afhankelijk van de staat, waarin de tuin verkeert, kan het bestuur van de normale

berekening van de grondhuur afwijken.

- d. Er wordt een huurovereenkomst in tweevoud opgemaakt die door beide partijen getekend dient te worden (zie ook artikel 20 HRb).
Nieuwe leden ontvangen bovendien de statuten en het huishoudelijk reglement en tekenen een verklaring voor ontvangst en akkoord bevinden met de bepalingen die hierin staan.

Van het Bestuur

artikel 9 HR

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, welke tijdens en door de A.L.V. worden gekozen.
- b. Het bestuur bestaat alleen uit uitvoerende bestuursleden. De vereniging heeft geen niet-uitvoerende bestuursleden of een raad van commissarissen.
- c. De bestuursleden worden, indien er meer kandidaten zijn, schriftelijk gekozen. Indien er slechts één kandidaat is, is deze automatisch gekozen.
- d. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en treden om toerbeurt volgens rooster van aftreden na iedere zittingsperiode af. Allen zijn direct herkiesbaar.
Elk jaar treedt een dagelijks bestuurder plus 1/3 van de overige bestuursleden af. Het rooster van aftreden wordt tijdens een bestuursvergadering door de bestuursleden in overleg eenmalig samengesteld en wordt in principe niet meer gewijzigd. Ieder nieuwgekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn/haar aftredende voorganger(ster).
- e. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld.

artikel 10 HR

- a. Elk bestuurslid is bekend met de afspraken vastgelegd in de statuten en HR. Elk bestuurslid is bevoegd zijn medebestuurder hierop te controleren en bij afwijken hiervan hem/haar hierop aan te spreken.
- b. Bij het vervullen van hun bestuurstaak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging.
- c. Ieder bestuurslid is gehouden binnen 2 weken na aftreden of neerleggen van de functie, alle op de vervulling van de beklede functie betrekking hebbende bescheiden en/of onder beheer zijnde materialen dan wel

goederen van de vereniging aan de opvolger over te dragen en deze alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende de nog lopende aangelegenheden.

Voorzitter
artikel 11 HR

- a. De voorzitter is belast met de leiding op alle vergaderingen, welke door het bestuur zijn uitgeschreven.
- b. Hij zorgt met de mede-bestuursleden voor een juiste naleving van statuten, het HR en overige voorschriften van overheidswege gegeven, alsmede van de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij regelt daarbij de te verrichten werkzaamheden, waartoe hij een delegerende en coördinerende functie vervult binnen het bestuur.
- c. Hij is gerechtigd de bestuursleden en leden hierop zo nodig te controleren en is dus medeaansprakelijk voor nalatigheden van bestuursleden en leden, voor zover hij deze had kunnen voorkomen of goedmaken.
- d. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur.
- e. Hij kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, zo hij zulks verlangt, medeondertekenen.
- f. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter treedt de vicevoorzitter intern in alle rechten en plichten van de voorzitter.
- g. Bij tussentijds aftreden, bedanken of schorsen van de voorzitter wordt zijn plaats ingenomen door de vicevoorzitter tot aan de eerstkomende ALV, tijdens welke vergadering in de vacature behoort te worden voorzien.

Secretaris
artikel 12 HR

- a. De secretaris voert de briefwisseling uit naam van het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en behoort kopieën van alle uitgaande stukken bij te houden.
Bij hem berust de zorg voor het archief.
- b. Hij verzorgt het uitschrijven van vergaderingen.
- c. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle besluiten in bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen en richt hiertoe een “besluitenregister” in.
- d. Hij maakt notulen van alle vergaderingen.

- e. Op de ALV brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
- f. Bij ontstentenis of verhindering van de secretaris treedt de vicesecretaris in alle rechten en plichten van de secretaris.
- g. Bij tussentijds aftreden, bedanken of schorsen van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door de vicesecretaris en wordt in het bestuur de definitieve opvolging geregeld.

Peningmeester
artikel 13 HR

- a. De penningmeester is belast met het financiële beheer van alle zaken, de vereniging betreffende.
- b. Hij draagt zorg voor een juiste registratie van het ledenbestand van de vereniging op een wijze als door het bestuur is vastgesteld en verzorgt het tijdig doorgeven van alle mutaties in het ledenbestand aan de daarvoor in aanmerking komende personen en instellingen.
- c. Hij draagt zorg voor het innen van alle gelden welke de vereniging toekomen en verricht alle betalingen welke de vereniging behoort te doen, met inachtneming van de hiervoor door het bestuur gestelde regels.
- d. Hij is gerechtigd alle gelden voor en namens de vereniging in ontvangst te nemen en daarvoor kwijting te verlenen middels behoorlijke kwitanties.
- e. Hij is gerechtigd tot het doen van uitgaven, welke tot de dagelijkse uitgaven van de vereniging kunnen worden gerekend, of welke uitgaven door het bestuur zijn goedgekeurd. Hij eist voor deze uitgaven kwitanties.
- f. Hij dient een nauwkeurige boekhouding te voeren.
- g. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigen gelden, goederen en waarden dienen te bewaren.
- h. Hij is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan diegene die hiertoe door het bestuur is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende, alsmede kascontrole toe te staan.
- i. Hij zorgt dat de gelden en bijdragen, welke periodiek betaald dienen te worden, tijdig aan de rechthebbenden of rechtverkrijgenden betaalbaar worden gesteld.
- j. De gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden op een bank geplaatst op naam van de vereniging.

- k. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor de dagelijkse uitgaven benodigd is. Het bedrag zal door het bestuur worden bepaald.
- l. Het beleggen van gelden zal geschieden op een wijze als door het bestuur wordt bepaald.
- m. Eventuele baten door renten en dergelijke vloeien in de kas van de vereniging.
- n. De penningmeester kan zonder toestemming van de overige bestuursleden normale betalingen, zoals betalingen van grondhuur, elektra, gemaakte kosten, verzekeringspremies, overboeking naar andere rekeningen van de vereniging e.d. verrichten.
De penningmeester heeft de bevoegdheid om betalingen voortvloeiend uit vooraf goedgekeurde projecten, zoals hierna omschreven te betalen tot een maximum, welke bij het besluit is afgesproken met een maximale overschrijding van 10%.
- o. Projecten, welke in totaal meer dan EUR 1.000,00 bedragen behoeven voorafgaand aan de start van het project de goedkeuring van het bestuur.
Projecten, waarvan de totale projectkosten geraamd worden op meer dan EUR 10.000,00 dienen voorafgaand aan de start van het project de goedkeuring van de ALV. Dit kan besproken worden tijdens de jaarlijkse behandeling van de begroting in de ALV. Indien de aard van het project een snellere besluitvorming wenselijk is, zal er een extra ALV bijeengeroepen worden.
De in dit artikel genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2017 en zullen jaarlijks geïndexeerd worden naar de prijsindex voor de gezinsconsumptie laatstelijk uitgegeven door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- p. Hij is gehouden op de jaarlijkse ALV verantwoording af te leggen van het gevoerde financiële beleid in het afgelopen verenigingsjaar, waarbij hij tevens de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar zal indienen.
- q. Het financiële jaarverslag en de daarbij behorende begroting zal de leden schriftelijk worden aangeboden.
- r. De controle op de geldmiddelen, welke controle zich ook zal uitstrekken over de doelmatigheid van het gevoerde financiële beleid, zal worden opgedragen aan een kascommissie van tenminste 2 commissieleden, geen bestuursleden zijnde.
De juiste taakomschrijving en functievervulling van bedoelde commissie zal nader worden geregeld in artikel 38 HR.

- s. Bij ontstentenis of verhindering van de penningmeester treedt de vicepenningmeester in alle rechten en plichten van de penningmeester.
- t. Bij tussentijds aftreden, bedanken of schorsen van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door de vicepenningmeester en wordt in het bestuur de definitieve opvolging geregeld.
- u. Wijzigingen in tekenbevoegdheid of andere wijzigingen in betaal- of spaarrekeningen zullen altijd gezamenlijk ondertekend worden door de penningmeester en een ander bij de bank aangemeld bestuurslid.

artikel 14 HR

- a. Bestuursleden onthouden zich van het doen van mededelingen aan derden tot de volgende ALV In uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan van deze wijze van verantwoording worden afgeweken.
- b. Alle besluiten, te nemen door het bestuur, zullen genomen worden met een gewone meerderheid van stemmen.
- c. Elk bestuurslid heeft één gelijkwaardige stem bij de besluitvorming. Een besluit is aangenomen bij normale meerderheid.
- d. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- e. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Indien daardoor de voorzitter niet deelneemt aan de besluitvorming en de stemmen staken, dan is de stem van de vicevoorzitter doorslaggevend.
- f. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging worden tegen overleg van bescheiden aan het bestuurslid vergoed, indien deze uitgaven vallen binnen de afgesproken richtlijnen.

Van de Geldmiddelen

artikel 15 HR

- a. Leden van de vereniging dienen de volgende bijdragen te betalen, welke bedragen jaarlijks worden vastgesteld door de ALV:
 - i. lidmaatschapscontributie per jaar.
 - ii. tuinhuur per m2 per jaar.

- b. een in de loop van een boekjaar (kalenderjaar) toetreden lid betaalt contributie en tuinhuur over het nog niet verstreken gedeelte van het jaar (zie ook artikel 8 HR).

artikel 16 HR

In bijzondere gevallen kan het bestuur de ALV voorstellen bepaalde leden een boete op te leggen. De ALV beslist over de hoogte van de boete, die vervalt aan de kas van de vereniging.

artikel 17 HR

Voor betaling van huur en contributie ontvangen de leden jaarlijks in december een factuur.

artikel 18 HR

De contributie en huur dienen betaald te worden vóór 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar. Indien men per die datum nog niet betaald heeft ontvangt men vóór 15 februari een herinnering c.q. een aanmaning om vóór 15 maart te betalen.

Heeft men per 15 maart nog niet betaald dan ontvangt men aangetekend een nieuw schrijven met vermelding van het bedrag dat men moet betalen aan huur en contributie. Dit bedrag wordt verhoogd met 10 % boete. Bovendien worden de extra gemaakte administratiekosten in rekening gebracht.

artikel 19 HR

Op de factuur zoals vermeld in artikel 17 HR wordt o.m. vermeld: het tuinnummer, de grootte van de tuin in m², het bedrag van de aanslag, omschrijving van het bedrag, het girorekeningnummer van de V.T.V. en het verzoek om vóór 1 februari te betalen.

Van de Tuinhuur

artikel 20 HR

- a. De tuinhuur wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar, lopende van 1 januari t/m 31 december van enig jaar en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
- b. De tuinhuur wordt aangegaan door het ondertekenen (in tweevoud) van een door het bestuur opgestelde huurovereenkomst.

artikel 21 HR

Het bestuur kan voorstellen ter verhoging/verlaging van de huur, contributie of overige betalingen indienen in de ALV.

artikel 22 HR

- a. Het tuinieren geschiedt, in overeenstemming met het bepaalde in de statuten en dit HR, als ontspanning.
- b. Leden worden geacht de op de door hen gehuurde grond aanwezige gewassen, eventuele opstallen en alle overige goederen, in volle eigendom te bezitten, welke eigendommen overigens strekken tot onderpand van de uit de huurovereenkomst of uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeiende verplichtingen.
- c. Het is niet toegestaan de gehuurde grond te gebruiken voor het telen van gewassen waarvoor de overheid beperkende maatregelen heeft ingesteld, zoals verdovende middelen.
- d. Het is niet toegestaan de gehuurde grond te gebruiken voor:
 - het kweken voor commerciële doeleinden.
 - uitsluitend of bijna uitsluitend voor eenzelfde gewassoort.
- e. Voor bepaalde teelt, zoals bijvoorbeeld aardappelen gelden beperkende maatregelen in verband met de wettelijke regelingen inzake aardappelmoehheid en eventuele andere gewasziekten of afwijkingen.
- f. De overname of het in gebruik afstaan van tuinen, opstallen en overige goederen, geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur. Andere vormen van overdracht worden niet erkend.
- g. Bij ziekte of overlijden van een lid kan een der naaste verwanten in aanmerking komen voor het huren van de tuin, mits deze als lid van de vereniging wordt toegelaten.

Beëindigen Huurovereenkomst

artikel 23 HR

De huurovereenkomst eindigt door:

- a. Bedanken door het lid, met inachtneming van het hierover gestelde in artikel 8 statuten.3 statuten.
- b. Overlijden van het lid.
- c. Vervallenverklaring van het lidmaatschap door het bestuur, overeenkomstig artikel 8 statuten.6 statuten.

artikel 24 HR

- a. Bij beëindigen van de huurovereenkomst dient er te allen tijde met het bestuur overlegd te worden wat er met de tuin en opstallen dient te gebeuren.
- b. Is de nieuwe huurder bekend en is deze bereid de opstallen en de tuin over te nemen in de staat waarin e.e.a. verkeert, dan is het vertrekkende lid ontslagen van verdere verplichtingen.
- c. Is de nieuwe huurder nog niet bekend dan wordt in overleg met het bestuur afgesproken welke opstallen kunnen blijven staan en welke dienen te worden verwijderd. Voorts kan het bestuur het vertrekkende lid opdragen nog bepaalde werkzaamheden aan zijn/haar tuin te verrichten. Het verwijderen van opstallen en de te verrichten werkzaamheden moeten binnen 1 maand door het vertrekkende lid worden gerealiseerd.
- d. Het Bestuur kan haar bemiddeling verlenen bij de overname van bepaalde opstallen door nieuwe huurder; echter zonder verantwoordelijk hiervoor te zijn. Is de nieuwe huurder niet bereid de vraagprijs te betalen dan heeft de vertrekkende huurder de keus zijn opstal voor een lagere prijs aan de nieuwe huurder te laten of deze opstal alsnog af te breken en af te voeren.
- e. Is de nieuwe kandidaat-huurder niet bereid een, in de ogen van het bestuur, redelijke prijs voor de opstallen te betalen dan kan het bestuur een volgende kandidaat-huurder uitnodigen om de tuin over te nemen.
- f. Bij royement, zoals omschreven in artikel 8 statuten.6 worden, de niet binnen een maand verwijderde opstallen en inboedel, door de vereniging verkocht en de opbrengst na aftrek van de kosten voor het op orde brengen van de tuin overgemaakt aan het geroyeerde lid op het laatst bij de vereniging bekende banknummer.

- g. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de genoemde termijn van 1 maand van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar.
- h. Opzeggen van de huurovereenkomst dient 8 weken voor het einde van het verenigingsjaar (31 december) schriftelijk bij de secretaris te geschieden.
Bij opzeggen na 1 november is men huur en contributie voor het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
- i. Het bestuur is bevoegd om, in bijzondere gevallen, van bovengenoemde bepalingen af te wijken.

artikel 25 HR

Bij beëindiging van een huurovereenkomst door overlijden van een lid, is het bestuur gehouden binnen 15 dagen de erfgenamen te raadplegen omtrent de overdracht van de tuin.

Vervallenverklaring

artikel 26 HR

- a. Leden, die hun tuin verwaarlozen, hun contributies, huurpenningen en overige betalingen niet op de gestelde tijden voldoen, de Statuten en/of dit HR van de vereniging of de besluiten van de ALV niet stipt navolgen, handelen in strijd met de genoemde statuten, reglementen en besluiten; anderen aanhoudend en zonder oorzaak hinderen en/of overlast bezorgen, kunnen door het bestuur van de vereniging van hun lidmaatschap vervallen worden verklaard.
- b. Lid a van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing zal hem/haar aangetekend worden toegezonden.
- c. Indien het betrokken lid niet heeft gereageerd op het onder lid b van dit artikel beschrevene, kan het bestuur overgaan tot het uitspreken van de vervallenverklaring van het lidmaatschap, overeenkomstig artikel 8 statuten.6 statuten.
Van deze beslissing wordt het lid bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.

Toegang tot het Tuinencomplex en de Tuinen

artikel 27 HR

Het bestuur van de vereniging kan in het belang van de rust en de goede orde openings- en sluitingsuren van het volkstuincomplex vaststellen.

artikel 28 HR

- a. Een lid is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn/haar gasten en gezinsleden. Het lid draagt er zorg voor dat zijn/haar gasten zich correct gedragen, zich houden aan de statuten en HR, geen overlast veroorzaken en zich niet zodanig gedragen dat anderen hieraan aanstoot kunnen nemen.
- b. Kinderen zonder geleide kunnen bij overlast van een tuin of van het volkstuincomplex worden verwijderd.

artikel 29 HR

- a. De tuinen mogen zonder toestemming van de huurder niet betreden worden.
Uitzondering op deze regel is dat bestuursleden en/of ploegleiders te allen tijde toegang tot de tuinen hebben.
- b. De leden zijn verplicht op de tuin die werkzaamheden toe te staan, welke het bestuur nodig acht voor de instandhouding en/of verbetering van het complex.

Indeling, Aanleg en Onderhoud Tuinen

artikel 30 HR

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht:

- a. Zijn/haar tuin en eventuele opstallen van de aanvang af in goede staat te brengen en geregeld te onderhouden.
- b. Ieder lid wordt geacht de planten in zijn/haar tuin zodanig te onderhouden, dat deze geen overlast geven aan anderen door woekering, overhangen of wortelgroei.
- c. Het lid dient zoveel mogelijk te voorkomen, dat zijn/haar planten ondergronds voortwoekeren op het terrein van de burens of onkruidzaden overwaaien naar andere tuinen.

- d. Minimaal 50% van het tuinoppervlak mag niet worden bebouwd, betegeld of op andere wijze worden bedekt door bijvoorbeeld kunstgras. Ieder lid wordt geacht de planten in zijn/haar tuin zodanig te onderhouden, dat deze geen overlast geven aan anderen door woekering, overhangen of wortelgroei.
- e. Het lid dient zoveel mogelijk te voorkomen, dat zijn/haar planten ondergronds voortwoekeren op het terrein van de burens of onkruidzaden overwaaien naar andere tuinen.
- f. Minimaal 50% van het tuinoppervlak mag niet worden bebouwd, betegeld of op andere wijze worden bedekt door bijvoorbeeld kunstgras. Ieder lid wordt geacht de planten in zijn/haar tuin zodanig te onderhouden, dat deze geen overlast geven aan anderen door woekering, overhangen of wortelgroei.
- g. Het padgedeelte dat voor en eventueel naast zijn/haar tuin is gelegen, vrij te houden van ongewenste begroeiing.
- h. Een tuinnummerbord op een voor ieder in het oog lopende plaats aan te brengen.
- i. Mest- en/of composthoopen moeten achter in de tuin worden geplaatst en mogen niet uit los en/of droog materiaal bestaan. Zij dienen zoveel mogelijk aan het oog onttrokken te worden door aangepaste beplantingen.
- j. Opgaande vaste beplantingen en opstallen e.d. minimaal 1,50 meter uit de bovenkant van sloot en/of greppel en/of windsingel te plaatsen.
- k. Schade, welke door een lid bedoeld of onbedoeld is toegebracht aan de infrastructuur van het tuincomplex (waaronder maar niet uitsluitend drainage, sloten, windsingel, pad e.d.) dient in overleg met het bestuur en op kosten van het lid te worden hersteld.

artikel 31 HR

- a. Ieder lid is verplicht aan de oproep door de tuin-commissie om gemeenschappelijke arbeid te verrichten gehoor te geven. De tuin-commissie kan om bepaalde redenen, sommige leden ontheffen van deze verplichting.
- b. De leden worden tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld wanneer zij moeten opkomen voor deze dienst. De uren, waarop de gemeenschappelijke tuindienst dient te worden verricht, worden bepaald door de tuin-commissie.

- c. Bij verhindering om op de vastgestelde tijd deel te nemen aan de gemeenschappelijke arbeid, dient dit uiterlijk 24 uur vóór aanvang aan een lid van de tuin-commissie te worden doorgegeven. In onderling overleg wordt dan een vervangende tuindienst afgesproken.
- d. Het lid, dat:
 - na herhaald verzoek niet tijdig het jaarschema, met aangegeven welke zaterdagen het lid niet beschikbaar is, terugstuurt (zie artikel 41.e HR) of
 - het lid wegblijft bij een ingeplande werkbeurt, welke per e-mail is ontvangen, zoals omschreven in artikel 41.e HR zonder zijn verhindering tijdig aan de tuin-commissie te melden en een andere afspraak te maken. Kan de tuin-commissie besluiten aan het lid een boete toe te kennen van € 50 per overtreding, welke door de penningmeester zal worden gefactureerd.
- e. Bij meerdere malen herhaald verzuim kan artikel 26 HRa worden toegepast.

artikel 32 HR

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen voor bepaalde gewassen, zijn de leden geheel vrij in het betelen van hun tuin met gewassen naar eigen keuze.

Het telen van planten ter verkrijging van softdrugs is niet toegestaan.

artikel 33 HR

- a. Voor het planten van hoog opgaand (hoger dan 4 meter) geboomte, niet zijnde fruitbomen, is toestemming van het bestuur vereist ingediend doormiddel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur.
- b. Het aanplanten van wilgen is niet toegestaan.
- c. Bomen en grote sierheesters tot 2,50 meter hoogte moeten altijd 2 meter vanaf de scheidingslijn of bovenkant sloot worden geplant.
- d. Klein fruit en lage struiken tot 1 meter hoogte mogen tot 1 meter van de scheidingslijn worden geplant, maar moeten wel 1,50 meter uit de bovenkant sloot worden gehouden.

De afstandsmaten, genoemd in lid c en d van dit artikel zijn minimummaten.

artikel 34 HR

- a. Afscheidingen tussen twee tuinen en hekken e.d. langs de tuinen worden in overleg tussen de betrokken huurders opgericht en onderhouden door de huurders als deze lager is dan 1,25 meter.
Bij hogere afscheidingen dient hiervoor een bouwaanvraag ingediend te worden (zie artikel 42 HR).
- b. Afscheidingen langs de paden, welke hoger worden dan 1,25 meter dienen in overleg met het bestuur te worden opgericht door middel van een bouwaanvraag (zie artikel 42 HR).
- c. Alle afscheidingen langs de sloten en langs de openbare weg dienen altijd middels een bouwaanvraag te worden aangevraagd als deze binnen de 1,50 meter van de bovenkant van de slootkant of 1 meter van de binnenkant van de windsingel aan de openbare weg gaan bevinden.
- d. Dit geldt zowel voor nieuw aan te leggen afscheidingen als voor vervanging van bestaande afscheidingen.

Verbodsbepalingen

artikel 35 HR

- a. De tuin en/of opstallen mogen noch geheel, noch gedeeltelijk worden onderverhuurd.
- b. Het is niet toegestaan de opstallen op uw tuin te gebruiken voor permanente of tijdelijke bewoning. Overnachtingen zijn niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur.
- c. Het is niet toegestaan de opstallen voor een ander doel te gebruiken dan voor eigen verblijf, het opslaan van goederen of het kweken van planten.
- d. Het drijven van handel op het volkstuincomplex is verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur.

artikel 36 HR

Het is verboden om op het volkstuincomplex:

- a. Te collecteren, hetzij met collectebussen, hetzij met intekenlijsten, zonder toestemming van het bestuur.
- b. Plakaten en/of drukwerken aan te brengen en/of te verspreiden zonder voorkennis en goedkeuring van het bestuur.
- c. Vuil of afval te storten, de sloten en/of paden te versperren of te verontreinigen.

- d. Buiten de tuinen greppels langs de paden te graven.
- e. Afvalstoffen (waaronder afval, bewerkt of geïmpregneerd hout, snoei-hout, onkruid, aardappel lof e.d.) te verbranden, vuur aan te leggen of te stoken. Mits geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op:
 - i. verlichting door middel van kaarsen, fakkels of dergelijke;
 - ii. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen bovengenoemde afvalstoffen worden verbrand en alleen schoon droog hout wordt gebruikt;
 - iii. vuur voor koken, bakken en braden.
- f. Afrasteringen te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaat-sen.
- g. Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden (m.u.v. artikel 29 HRa).
- h. Op de tuin vee, duiven of pelsdieren te houden.
Voor het houden van kippen moet men vooruit toestemming van het bestuur vragen. Onder bepaalde voorwaarden wordt dan toestemming hiervoor gegeven.
- i. Honden of katten buiten de eigen tuin los te laten lopen. Vuil van deze dieren dient door de eigenaar te worden verwijderd.
- j. Vliegiers op te laten of andere hinderlijke spelen uit te voeren.
- k. Het rijden op fietsen enz. op de paden dient stapvoets te gebeuren en geschiedt op eigen risico.
- l. Propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen.
- m. De gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken.
- n. Beschoeiingen of vlonders in de sloten te maken zonder toestemming van het bestuur.
- o. Muziek ten gehore te brengen op zodanige wijze dat anderen hier over-last van ondervinden.
- p. Overlast te veroorzaken door apparaten te gebruiken op een dusdanige wijze, dat dit niet overeenkomt met de werkzaamheden op een volks-tuincomplex.

artikel 37 HR

Bij herhaalde overtreding van één van de verbodsbepalingen van de artikelen 35 en 36 kan artikel 26 HR worden toegepast.

Van de Commissies

artikel 38 HR

- a. In het belang van het volkstuincomplex en de vereniging kunnen commissies worden benoemd.
- b. De in te stellen commissies worden onderscheiden in vaste en bijzondere commissies.
- c. Als vaste commissies worden aangemerkt:
 - i. kascommissie
 - ii. kantine-commissie
 - iii. tuin-commissie
 - iv. bouw-commissie
 - v. schouw-commissie.
- d. Naast de vaste commissies kan het bestuur (tijdelijk) bijzondere commissies instellen. Te denken valt aan bijvoorbeeld een jubileum-commissie.
- e. De commissies worden gevormd uit de leden en/of hun gezinsleden.
- f. De commissies opereren binnen het door het bestuur vastgestelde kader. Elke commissie heeft een, in onderling overleg met het bestuur aangewezen, afgevaardigde in het bestuur van de vereniging. Eén bestuurslid kan meerdere commissies vertegenwoordigen binnen de vereniging.
- g. Indien een commissielid een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit commissielid geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen de commissie.
- h. Het financieel beheer van iedere commissie wordt gevoerd door de penningmeester, welke hiervoor in overleg met de betreffende commissie richtlijnen zal opstellen.
- i. Geen van de commissieleden ontvangen een vergoeding. Gemaakte kosten worden na overleg met de afgevaardigde van het bestuur tegenoverleggen van bescheiden door de penningmeester vergoed, indien deze vallen binnen de afgesproken richtlijnen.
- j. De uitgaande correspondentie van iedere commissie wordt door de commissies in principe zelf verzorgd. Bij correspondentie naar belangrijke instanties (bijv. overheden) dient vooraf contact opgenomen te worden met de secretaris.

Van de Kascommissie

artikel 39 HR

- a. Ter controle van het financieel beheer van de vereniging en de commissies wordt door de ALV door en uit de leden een kascommissie benoemd.
- b. Deze bestaat uit twee commissieleden en één reservelid die geen lid van het bestuur of kantine-commissie mogen zijn.
- c. De leden van de commissie worden gekozen voor een periode van ten hoogste 3 jaar; jaarlijks treedt 1/3 deel van de commissie af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
- d. Aftredende leden zijn niet direct herkiesbaar.
- e. Bij tussentijds aftreden van een commissielid wordt deze opgevolgd door het reserve commissielid, waarna op de eerstvolgende ALV in de ontstane vacature dient te worden voorzien.
- f. De commissie controleert tenminste eenmaal per jaar de boeken en alle overige hierbij behorende bescheiden en kasstukken.
- g. De commissie kan het bestuur adviseren in alle zaken het financieel beleid van de vereniging en haar commissies betreffende.
- h. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, totdat zij het verslag van hun bevindingen schriftelijk hebben uitgebracht aan de ALV.

Van de Kantine-Commissie

artikel 40 HR

1. De commissie bestaat uit een door het bestuur aangestelde kantinebeheerder en tenminste twee commissieleden.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a. Goederen tegen een zo gunstig mogelijke prijs in te kopen.
 - b. In overleg met het bestuur deze goederen uitsluitend aan te bieden aan de leden waarbij gelet zal moeten worden om de afgesproken marges te realiseren.
 - c. De kantine te beheren en te laten functioneren in overeenstemming met de wettelijke voorschriften t.a.v. hygiëne, veiligheid en verantwoord alcoholgebruik.
 - d. Een inzichtelijke administratie te voeren waarin duidelijk inzage mogelijk is van inkopen, verkopen, voorraad en resultaat.

Maandelijks zal verantwoording aan de penningmeester worden afgelegd. De penningmeester kan te allen tijde toegang tot en inzage in de administratie verlangen.

- e. De gelden van de kantine-commissie worden in overleg met de penningmeester beheerd.
- f. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.

Van de Tuin-Commissie

artikel 41 HR

- a. Voor controle op en het onderhoud van alle gemeenschappelijke ruimten, waar onder te verstaan sloten, paden, parkeerplaatsen en gemeenschappelijk opstallen, w.o. het clubgebouw, wordt door het bestuur een tuin-commissie ingesteld.
- b. De commissie bestaat uit 1 bestuurslid en enige commissieleden.
- c. De commissie heeft tot taak alle werkzaamheden, welke voor het onderhoud, verfraaiing of verbetering van het volkstuincomplex nodig zijn, in gemeenschappelijke arbeid te laten uitvoeren.
- d. De commissie stelt jaarlijks/periodiek een onderhoudskalender samen van de uit te voeren werkzaamheden.
- e. De commissie vraagt jaarlijks op voorhand wanneer een lid niet beschikbaar is voor het maken van werkbeurten. Tenminste vier weken voor een klus zal er een oproep plaats vinden, waarbij rekening gehouden zal worden met het reeds gemaakte aantal werkbeurten in dat jaar en met de opgave van niet beschikbaarheid. Hiervoor zal het aantal gemaakte beurten in een kalenderjaar door de commissie worden bijgehouden.
- f. De tuindienst wordt in ploegverband verricht. De tuin-commissie kan per ploeg een ploegleider aanstellen die de leiding van de werkzaamheden op zich neemt.
- g. De commissie is belast met de handhaving van hetgeen bepaald is in artikel 31 HR.
- h. Eveneens is de commissie belast met de controle op de naleving van de Wet op de Bestrijdingsmiddelen, waarbij zij er op toe zal zien dat de leden geen gebruik maken van voor particulieren verboden bestrijdingsmiddelen.
- i. De commissie heeft het beheer over al het door de vereniging beschikbaar gestelde materiaal van het volkstuincomplex en ziet toe op een doelmatig gebruik en goed onderhoud van alle tot het tuincomplex behorende gereedschappen.

Van de Bouw-Commissie
artikel 42 HR

1. Algemene bepaling.
 - a. Namens het bestuur houdt de bouw-commissie (verder te noemen BC) toezicht op het naleven van de gestelde eisen in dit artikel en treedt regelend op bij het plaatsen van opstallen op de individuele tuinen. De commissie bestaat uit 1 bestuurslid en 2 commissieleden.
 - b. De BC zal tenminste 1x per jaar een rondgang maken over het complex en alle opstallen beoordelen op de staat van onderhoud. Naar aanleiding van deze rondgang kan de BC aan het betreffende lid opdracht geven om verbeteringen aan zijn opstal aan te brengen.
 - c. Is een tuinlid het niet eens met een beslissing van de BC dan kan bij het bestuur om arbitrage worden verzocht. De uitspraak van de arbitrage is dan bindend voor alle partijen.

2. Bouwaanvraag
 - a. Voor het optrekken van ieder bouwwerk of bouwsel is toestemming van het BC vereist.
 - b. De aanvraag hiertoe dient te geschieden middels een bouwaanvraag.
 - c. De BC zal deze aanvraag beoordelen en eventuele aanvullende vragen terugkoppelen naar de aanvrager.
 - d. Nadat de bouwaanvraag is goedgekeurd, wordt deze 14 dagen ter inzage gepubliceerd aan direct belanghebbenden.
 - e. Indien er na het verstrijken van deze 14 dagen geen arbitrage (zoals omschreven in artikel 42 sub 1c) is aangevraagd, is de bouwaanvraag definitief.
 - f. De aanvrager dient binnen 6 maanden na definitief worden van de bouwaanvraag met de bouw aan te vangen en dient binnen 6 maanden na de start van de bouw afgerond te zijn. Indien deze termijnen niet worden gehaald, dient er over een verlenging van de bouwaanvraag te worden beslist door het bestuur alvorens de bouw voort te zetten. Het bestuur beslist dan of de werkzaamheden gestaakt en de reeds gedeeltelijke bouw weer verwijderd

moet worden of dat er een nieuwe bouwaanvraag ingediend mag worden.

- g. Indien er door een lid arbitrage wordt aangevraagd, dan wordt de bouwaanvraag opgeschort totdat het bestuur hierover een uitspraak heeft gedaan.

3. Bouwkundige bepalingen.

- a. Voor het optrekken van ieder bouwwerk of bouwsel is toestemming van het BC vereist. Zonder toestemming van de BC mag met de bouw van geen enkel bouwwerk of bouwsel worden aangevangen.
- b. De oppervlakte van de te bouwen opstallen, inclusief hobbykasjes, mag nooit meer bedragen dan 20 % van het tuinoppervlak.
- c. De oppervlakte van een schuurtje of huisje mag nooit meer bedragen dan 20 m².
- d. De definitieve plaats van de opstallen dient in overleg met de BC te worden bepaald.
- e. Alle opstallen moeten tenminste 1,50 meter vanaf de scheidslijn met de aanliggende tuin, sloot en/of pad zijn gelegen. Wil men, om wat voor reden dan ook, binnen 1,50 meter van de buurman bouwen, dan is de schriftelijke toestemming van de buurman vereist.
- f. De opstallen (incl. hobbykasjes) moeten in principe in de lengterichting van de tuin worden geplaatst. De nokhoogte mag maximaal 2,70 meter bedragen.
- g. De hoofdkleur van de te bouwen opstallen, m.u.v. aluminium hobbykasjes, wordt in overleg met de BC bepaald en dient in principe egaal te zijn en passend bij de omgeving.
- h. Opbergkisten en mestcontainers moeten achter in de tuin worden geplaatst, minstens 1,50 meter uit de bovenkant van de sloot en 1,50 meter vanaf de scheidslijn.
- i. Platglasbakken moeten tenminste 1,50 meter vanaf de voorkant van de tuin worden geplaatst, minstens 1,50 meter vanaf de bovenkant sloot en 1,50 meter vanuit de scheidslijn.

4. Verbodsbepalingen.

- a. Het is niet toegestaan met het bouwen van enig bouwwerk aan te vangen zonder de toestemming van de BC.

- b. Het is niet toegestaan bij de bouw van opstallen af te wijken van de oorspronkelijke tekeningen.
- c. Het is niet toegestaan om bij de bouw van opstallen ondeugdelijk materiaal te gebruiken, zulks ter beoordeling van de BC.
- d. Het is niet toegestaan om een inrichting, welke dient om fecaliën af te breken of afvalwater in op te slaan, in de privé-opstallen aan te brengen.
- e. Het is niet toegestaan om in de te bouwen opstallen een wc of een privaat te hebben of te gebruiken.
- f. Het is niet toegestaan afvalwater in de sloten te lozen.
- g. Het is niet toegestaan om in de opstallen een vaste stookinrichting te hebben.

Van de Schouw-Commissie
artikel 43 HR

- a. Enige malen per jaar worden de tuinen geschouwd door de schouwcommissie. Deze commissie bestaat uit 1 bestuurslid en 2 commissieleden.
- b. Bij constatering van ernstige tekortkomingen wordt het betreffende lid hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Tevens wordt een datum vermeld waarop de tekortkomingen moeten zijn opgeheven.
- c. Zijn per die datum de tekortkomingen niet opgeheven, dan ontvangt het betreffende lid een aangetekend schrijven met daarin een uiterste datum dat de tekortkomingen moeten zijn opgeheven.
- d. Reageert het betreffende lid niet op deze aanmaningen en zijn op de genoemde uiterste datum de tekortkomingen niet opgeheven, dan kan het bestuur overgaan tot het uitspreken van de vervallenverklaring van het lidmaatschap, overeenkomstig artikel 8 statuten.6 statuten.

Slotbepalingen
artikel 44 HR

Alle leden zijn verplicht de statuten, het HR, alsmede de besluiten van de ALV stipt op te volgen.

artikel 45 HR

In alle gevallen, waarin dit HR niet voorziet en in zeer bijzondere gevallen afwijkend van dit reglement, beslist het bestuur, onverkort latend de rechten van de ALV.

artikel 46 HR

- a. Vaststelling, aanvulling en/of wijziging van dit HR vindt plaats bij besluit van de ALV met gewone meerderheid.
- b. Bij wijzigingen van het HR, worden bestaande situaties gedoogd totdat deze vervangen worden of totdat de tuin wordt overgedragen.
- c. Het HR is voor het eerst opgesteld door de ALV op 30 maart 1979 en definitief vastgesteld op 11 april 1980.
- d. Laatstelijk herzien en aangevuld door de ALV op 22 maart 2024.
Alle voorgaande versies zijn hiermee vervallen.